

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกำเนิดขัตติธรรมวิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานวิชาการ

- การวางแผนงานวิชาการ
- การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ
- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การนิเทศภายใน
- การบริหารจัดการการทดสอบระดับชาติ
- งานพัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้
- การจัดสอนซ่อมเสริม
- การจัดตารางสอน
- งานทะเบียน
- งานวัดและประเมินผล
- งานแนะแนว
- งานห้องสมุด
- นักเรียนพิการเรียนร่วม
- การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน

หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานบุคคล

- การพัฒนาบุคลากร
- การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ
- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- งานธุรการสารบรรณโรงเรียน
- การรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ
- การทำแผนงานธุรการ
- การจัดสถานที่ปฏิบัติงาน
- การจัดบุคลากร
- การโต้ตอบหนังสือราชการ
- การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ
- การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ

หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานงบประมาณ

- การบริหารการเงิน
- การทำหลักฐานการเงินและบัญชี
- การรับเงิน
- การจ่ายเงิน
- การเก็บรักษาเงิน
- การควบคุมและตรวจสอบตามแผนการใช้จ่าย
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
- การบำรุงรักษาพัสดุและการปรับซ่อม
- ตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ
- การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ
- การควบคุมภายใน
- งานแผนงาน

หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป

- การจัดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- งานโสตทัศนูปกรณ์
- งานลูกจ้างชั่วคราว
- การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- งานโภชนาการโรงเรียน
- งานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียน
- งานส่งเสริมอาชีพในโรงเรียน
- งานเศรษฐกิจพอเพียง
- การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
- งานสวัสดิการและนันทนาการ
- งานปฎิคม
- การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- การให้บริการชุมชน
- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- การรับการสนับสนุนจากชุมชน

หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานกิจการนักเรียน

- การทำแผนกิจการนักเรียน
- การประสานงานกิจการนักเรียนกับเครือข่ายภายนอกโรงเรียน
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียน
- งานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย
- การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี
- การคัดกรองนักเรียน
- การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน
- การส่งต่อนักเรียน
- การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน

หัวหน้าฝ่าย
อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

- การบริการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การรักษาความปลอดภัยในอาคารเรียน
- การจัดบรรยากาศในห้องเรียน
- การบริการห้องบริการ
- การบริการห้องพิเศษ
- การใช้และบำรุงรักษาอาคารโรงอาหาร
- การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม/ห้องประชุม
- การจัดอาคารห้องน้ำห้องส้วม
- งานไฟฟ้า น้ำประปาและสาธารณูปโภค
- การให้บริการน้ำดื่ม